



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT66536

İlgili Birim: OPERASYON BİRİMİ-İSKELELER

Teklif İsteme Tarihi: 06.02.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	BÜYÜK BOY SEFER TARİFESİ AFİŞ İLANI (80 x 100 cm)	ADET	40			
2	SEFER TARİFESİ (BILLBOARD TİP) (80 x 90 cm)	ADET	10			
3	İSKELE SEFER KONTROL ÇİZELGESİ (A4 - DEFTER)	ADET	8			
Genel Toplam (KDV Hariç)						

***Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **10.02.2020, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Ödemeler her ayın ikinci Cuma günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	30.01.2020
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2020OPM01070
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	30.01.2020 17:03:36

KÖRFEZ İÇİ YOLCU VE ARABA VAPURU SEFER TARİFESİ AFİŞ VE EL İLANI BASIMI	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Körfez içi Yolcu ve Araba Vapuru Sefer Tarifesi Afiş ve İskele Sefer Kontrol Çizelgesi Defteri basımı satın alma işi.

2. İŞİN KONUSU

Körfez içi Yolcu ve Araba Vapuru Sefer Tarifesi Afiş ve İskele Sefer Kontrol Çizelgesi Defteri basımı yaptırılması işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

El-Afiş İlanları Teknik Özellikleri:

- 3.1 **Büyük Boy Sefer Tarifesi Afiş İlanı** : 40 (Kırk) Adet olacak, numunesi uygun brandaya, 80 cm*100 cm ebatlarında , tek tarafı 4 renk olarak hazırlanacaktır.
- 3.2 **Sefer Tarifesi(Billboard Tipi)** : 10 (On) adet olacak şekilde, numunesine uygun 80 cm * 90 cm ebatlarında Billboard kağıdına hazırlanacaktır.
- 3.3 **İskele Sefer Kontrol Çizelgesi** : (8) adet olacak şekilde, İşletmemiz (Bostanlı, Karşıyaka, Alsancak, Pasaport, Konak, Karantina, Göztepe ve Üçkuyular) iskelelerin de kullanılmak üzere "İskele Sefer Kontrol Çizelgesi Defteri yapılacaktır.
A4 Boyutunda olmalıdır..
- 3.4 Her sayfa 2 (iki) nüsha olmalıdır.
- 3.5 Birinci nüsha kopartılabilir olmalıdır.
- 3.6 İkinci nüsha koçanda kalmalıdır.
- 3.7 Otokopili olmalıdır.
- 3.8 Her iki kopya kağıdı da 80 gr/m2 olmalıdır
- 3.9 Defterler ciltli ve kapaklı olmalıdır.
- 3.10 Defter kapakların da "İskele İsimleri" serigraf baskı ve sarı yıldız ile yazılacaktır.
- 3.11 Her defter 300 (üç yüz) çift yapraklı olmalıdır.

3.39. **Her iskelenin sefer tarife çizelgesi farklı olduğu için, defterler için kullanılacak sefer kontrol çizelgesi excell formatında yüklenici firmaya işletmemiz tarafından verilecektir**

3.4. Mevcut uygulanmakta olan tarifeye ait afiş ilanları Bostanlı İskelesi'nde, yüklenici firma yetkili personeli tarafından incelenebilir. **Sefer saatlerindeki güncellemeye göre yeniden hazırlanan örnek afiş ve El ilanları Excell ortamında yüklenici firmaya verilecektir.**

3.5. Yüklenici firma tarafından hazırlanan birer adet büyük boy afiş ilanları ve İskele Sefer Kontrol Çizelgesi Defteri uygulamaları için işletmemizce kontrol ve onay işlemi yapılacaktır.

3.6. **İşletmemizce değerlendirme TOPTAN FİYAT üzerinden yapılacaktır.**

3.7. **İşletmemizce onaylanmamış afiş tarife ilanlarının sorumluluğu yüklenici firmaya aittir.**

4. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Alıma konu malzeme için alınacak tekliflerin geçerlilik süresi en az 30 (Otuz) gün olmalıdır.

5. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin 9. Maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere malzemenin nakliyesi yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.
(Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 - 12:00 ile 13:00 - 17:00 saatleri arasındadır)

6. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte ilgili maddede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

7. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen ürünler her türlü imalat hatalarına karşı en az 6 (Altı) Ay garantili olacaktır. Yapılacak inceleme sonucu malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. **Firmalar teklif vermekle Garanti Şartları ve Esasları Bölümünü peşinen kabul ettiklerini beyan etmiş sayılırlar.**

8. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEK ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEK FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. **İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür**

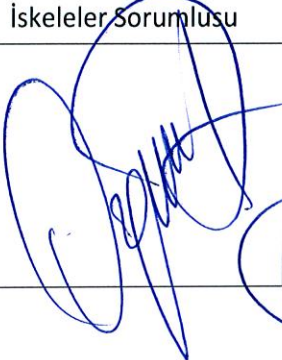
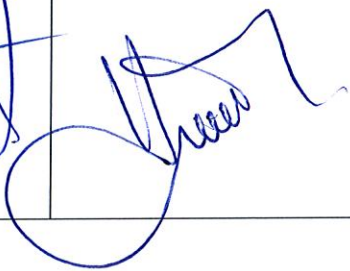
9. TESLİM YERİ

Teslim yeri HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarıdır.

10. İŞİN SÜRESİ

Firmaya ilgili görsellerin gönderilmesine ve ön çalışmaya İşletmemizce Basım onayı verilmesini Müteakip 6 (ALTI) iş günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İDARE'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilememesi durumunda, 7 (Yedi) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (Yüzde bir) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

11. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 11 (ONBİR) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 30.01.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Özgür ÜŞENTİ	Hakan VURKAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	İskeleler Sorumlusu	Genel Müdür Yrd.	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			 88